

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 5 сесії VIII скликання

Феодосіївської сільської ради

№18 від "27" квітня 2021 року

Сільський голова

Микола ПЯНЧУК



СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ХОДОСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»
ФЕОДОСІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

код ЄДРПОУ 25667076

село Ходосівка

I. Загальні положення

1.1. Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області та його філія створені згідно з чинним законодавством України на підставі рішення 5 сесії Феодосіївської сільської ради від «27» квітня 2021 року № 18 «Про створення опорного закладу освіти та філії».

1.2. Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області (далі - Заклад) та його філія є правонаступником Ходосівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області та Гвоздівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області.

1.3. Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області створено шляхом реорганізації (приєднання) Гвоздівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області.

1.4. Найменування опорного закладу освіти:

Повна назва: **Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області.**

Скорочена назва: **ОЗО «Ходосівський ЗЗСО».**

1.5. Заклад заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу загальної середньої освіти.

1.6. Засновником Опорного закладу освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області є Феодосіївська сільська рада Обухівського району Київської області (код ЄДРПОУ 04362148, місцезнаходження: 08173, Київська область, Обухівський район, село Ходосівка, вулиця Панаса Мирного, будинок 2) (далі - Засновник).

1.7. Уповноважений орган Засновника реалізує делеговані йому повноваження через Відділ гуманітарного розвитку Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області (далі – Орган управління).

1.8. Заклад – бюджетна установа.

1.9. Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області є юридичною особою публічного права, має штамп, печатку, код ЄДРПОУ, бланк зі своїм повним найменуванням, емблему закладу, а також може мати рахунки в установах банків, самотійний баланс.

1.10. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого засновником, що визначає основні питання їх діяльності.

1.11. Заклад може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується конференцією Закладу.

1.12. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.13. Опорний заклад освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області – неприбутковий заклад освіти.

1.14. Юридична адреса закладу: Україна, 08173, Київська область, Обухівський район, село Ходосівка, вулиця Соборна, будинок 20.

1.15. Головною метою Опорного закладу освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області (далі – Опорний заклад освіти) є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.16. Засадами та принципами освітньої діяльності Опорного закладу освіти є:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

1.17. Метою діяльності Опорного закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми. дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Опорний заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в школі;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- визначати використання мобільних телефонів, смартфонів та інших електронних пристроїв у освітньому процесі;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.19. В Опорному закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником закладу і здійснюються закладами охорони здоров'я згідно із чинним законодавством.

1.21. Опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.22. Опорний заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм,
- структура та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

2. Структура Опорного закладу освіти

2.1. Опорний заклад освіти здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.2. Термін здобуття освіти в Опорному закладі освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.3. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.4 Здобуття профільної середньої освіти в Опорному закладі освіти передбачає академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

2.5. Класи в Опорному закладі освіти та його філії формуються за погодженням із відділом гуманітарного розвитку Феодосійської сільської ради згідно із нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для

здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

2.6. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Опорний заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня.

2.7. Опорний заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом гуманітарного розвитку Феодосійської сільської ради.

2.8. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Опорний заклад освіти організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.9. Опорний заклад освіти може здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в школі.

2.10. Індивідуальне навчання в Опорному закладі освіти та його філії організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

2.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Опорному закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3. Зарахування учнів до Опорного закладу освіти та їх відрахування

3.1. Відділ гуманітарного розвитку Феодосійської сільської ради закріплює за Опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.

3.2. Зарахування учнів до Опорного закладу освіти та його філії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичних довідок встановлених зразків і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

3.3. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.4. Зарахування учнів до Опорного закладу освіти та його філії здійснюється на безконкурсній основі.

3.5. Директор Опорного закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Опорного закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Опорного закладу освіти чи філії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.2. Освітній процес в Опорному закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.

4.3. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

4.4. Освітня програма розробляється закладом, погоджується педагогічною радою опорного закладу та затверджується директором опорного закладу.

Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. На основі освітньої програми Опорний заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.6. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

4.7. Мовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти та його філії є державна мова.

У закладі відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

4.8. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.9. Здобуття загальної середньої освіти в Опорному закладі освіти здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами.

4.10. Опорний заклад освіти може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

4.11. Опорний заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.12. Освітній процес в Опорному закладі освіти та його філії може поєднуватися із науковою, науково-педагогічною, науково-технічною діяльністю, експериментальною роботою.

4.13. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.14. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.15. Режим роботи Опорного закладу освіти та його філії визначається закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.16. Тривалість уроків в Опорному закладі освіти та його філії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

4.17. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

4.18. Опорний заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

Під час щонайменше однієї з перерв необхідно організувати умови для харчування та активного відпочинку учнів, рекомендовані прогулянки на відкритому повітрі.

4.20. За рахунок засновника можуть забезпечуватись безоплатним гарячим харчуванням діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», діти з особливими освітніми потребами, діти батьків-учасників АТО та ООС, діти внутрішньо переміщених осіб та, за наявності коштів, учнів 1-4 класів та осіб інших категорій, визначених його рішенням.

4.21. За рахунок коштів батьків можуть забезпечуватися харчуванням інші здобувачі освіти.

4.22. Розклад уроків Опорного закладу освіти та його філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та Санітарного регламенту і затверджується керівником Опорного закладу освіти.

4.23. Відволікання учнів від занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог та Санітарного регламенту з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

4.26. В Опорному закладі освіти створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

4.27. В Опорному закладі освіти забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

4.28. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Опорного закладу освіти передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.29. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

4.30. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.31. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Опорного закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.32. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.33. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

4.34. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою закладу з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

4.35. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5. Організація виховного процесу

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.3. Виховання здобувачів освіти в Опорному закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.4. В Опорному закладі освіти та його філії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.5. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.6. Дисципліна в Опорному закладі освіти та його філії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу освіти.

5.7. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6. Оцінювання навчальних досягнень учнів

6.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Опорного закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

6.2. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому та другому класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах.

6.3. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.4. Опорний заклад освіти та його філія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

6.5. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно із інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

6.6. Навчання у 4, 9, 11 (12) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.7. За відмінні успіхи в навчанні учні 5 - 8 та 10 класів Опорного закладу освіти можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Статутом опорного закладу освіти можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

6.9. За результатами навчання учням (випускникам) видається документ про відповідний рівень освіти. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.10. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти та його філії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

7.3. Здобувачі освіти Опорного закладу освіти та його філії мають право на:

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування) стало його світком, або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Здобувачі освіти Опорного закладу освіти та його філії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.5. Здобувачі освіти Опорного закладу освіти та його філії мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.6. Залучення здобувачів освіти Опорного закладу освіти та його філії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Здобувачі освіти Опорного закладу освіти та його філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.8. Порядок користування мобільними телефонами та іншими гаджетами здобувачами освіти Опорного закладу освіти та його філії під час освітнього процесу регламентується положенням, що розробляється закладом.

7.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.10. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його філії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу освіти у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Опорного закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.11. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його філії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.12. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його філії мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

7.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Опорного закладу освіти та його філії.

7.14. Відволікання педагогічних працівників Опорного закладу освіти та його філії від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу освіти та його філії здійснюється керівником закладу у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

7.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.17. Керівник Опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу та Статутом опорного закладу освіти.

7.18. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.19. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

7.20. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.21. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.22. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

7.23. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

7.24. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Опорний заклад освіти сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.25. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу освіти на рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що розробляється закладом, погоджується педагогічною радою та затверджується керівником Опорного закладу освіти.

7.26. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану згідно із Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників

7.27. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

7.28. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

7.29. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.30. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

7.31. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти Опорного закладу освіти та його філії.

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу з питань освіти;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.32. Батьки здобувачів освіти Опорного закладу освіти та його філії зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7.33. Ходосівський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Опорний заклад освіти поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.34. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ходосівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області.

8. Управління Опорним закладом освіти та його філією

8.1. Управління Опорним закладом освіти та його філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник або Орган управління;
- керівник закладу освіти – директор закладу освіти;
- колегіальний орган управління опорного закладу освіти – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – конференція колективу опорного закладу освіти;

8.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Опорним закладом освіти та його філією визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.3. Засновник Опорного закладу освіти або Орган управління:

- затверджує установчі документи Опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Опорного закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Опорного закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Опорного закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу освіти;

- забезпечує створення у Опорного закладу освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Опорного закладу освіти та його філії до нового навчального року;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

8.4. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.5. Засновник або Орган управління Опорного закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Опорного закладу освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.6. Безпосереднє керівництво Опорним закладом освіти та його філією здійснює його директор.

8.7. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор є представником Опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8.8. Директор Опорного закладу освіти призначається Органом управління у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Опорного закладу освіти.

8.9. Директор Опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Опорного закладу освіти та його філії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Опорного закладу освіти та його філії;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Опорного закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Опорного закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Опорного закладу освіти;
- забезпечує створення у Опорного закладу освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Опорного закладу освіти та його філії.

8.10. Керівництво філією Опорного закладу освіти здійснює завідувач філією, який призначається директором Опорного закладу освіти, за відповідним погодженням із Уповноваженим органом управління. Заступників завідувача філією призначає директор Опорного закладу освіти. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Опорного закладу освіти та його філії здійснює директор Опорного закладу освіти.

8.11. В Опорному закладі освіти створюються та діють колегіальні органи управління.

Основним колегіальним органом управління Опорного закладу освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

8.12. Директор Опорного закладу освіти є головою педагогічної ради.

8.13. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.14. Педагогічна рада Опорного закладу освіти:

- планує роботу Опорного закладу освіти;
- схвалює освітні програми Опорного закладу освіти та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Опорного закладу освіти вводяться в дію наказом директора.

8.15. Органом громадського самоврядування в Опорного закладу освіти є конференція його колективу, що скликається не менш як двічі на рік.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчальної, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

8.16. В Опорного закладу освіти за рішенням конференції можуть створюватись і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією, а також піклувальна рада, органи самоврядування працівників закладу освіти; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Майно Опорного закладу освіти є власністю територіальної громади Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області та належить Опорного закладу освіти на праві користування і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

9.2. Майно Опорного закладу освіти та матеріально-технічна база Опорного закладу освіти включає приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі та перебуває у його в користуванні.

9.3. Право оперативного управління майном Опорного закладу освіти належить відділу гуманітарного розвитку Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області.

9.4 Фінансування Опорного закладу освіти здійснюється його Засновником або органом управління відповідно до встановленого законодавством порядку та здійснюється за рахунок державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, грантів, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.6. Джерелами фінансування Опорного закладу освіти є:

- кошти освітньої субвенції Державного Бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти районного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Опорному закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

9.8. Бухгалтерський облік в Опорному закладі освіти може здійснюватися самостійно або через бухгалтерську службу (централізовану бухгалтерію) відділу гуманітарного розвитку Феодосіївської сільської ради Обухівського району Київської області на підставі укладених Угод відповідно до Закону України («Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), Податкового кодексу України та інших нормативно-правових документів фінансово-господарського характеру.

9.9. Опорний заклад освіти має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

9.10. Звітність про діяльність Опорного закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до законодавства підписувати договори про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Опорного закладу освіти в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Контроль за діяльністю Опорного закладу освіти

11.1. Державний контроль за діяльністю Опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Опорного закладу освіти є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Опорного закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.5. В Опорному закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Опорного закладу освіти.

12. Реорганізація або ліквідація Опорного закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного закладу освіти ухвалює Засновник.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом освіти.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

12.4. У разі реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

12.5. При реорганізації та ліквідації Опорного закладу освіти педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.